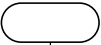


 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	: 1.1.1.13/SOP/BRMP GTLO/05/2026
	Tanggal Pembuatan	: 12 Mei 2026
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	: 1 Juni 2026
	Disahkan oleh	Kepala Balai Besar   Ardi Praptono, S.P. NIP. 197409131999031001
	BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN GORONTALO	
	Nama SOP	PENERIMAAN KOLEKSI BUKU PERPUSTAKAAN

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
- Peraturan Menteri Pertanian Nomor 02 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian - Peraturan Menteri Pertanian Nomor 39 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	- Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer - Memahami prosedur pengelolaan perpustakaan - Memahami Penyusunan Nomenklatur Buku perpustakaan - Memiliki kemampuan katalog koleksi buku perputakaan
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
- SOP Peminjaman Buku Perpustakaan - SOP Pelayanan Pengembalian Buku - SOP Pengembalian Koleksi Buku	- Buku-buku - Komputer - Peralatan perpustakaan
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila Penerimaan Perpustakaan tidak sesuai dengan prosedur maka akan menyulitkan penelusuran koleksi buku	Data-data koleksi perpustakaan

NO : 1.1.1.13/SOP/BRMP GTLO/05/2026
SOP PENERIMAAN KOLEKSI BUKU PERPUSTAKAAN
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN GORONTALO
PELAYANAN PERPUSTAKAAN

No	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku		Output	Ket.
		Operator perpustakaan	PJ Perpustakaan	Pejabat Pengadaan	Ka. Balai Besar	Kelengkapan	Waktu		
1	Mendisposisikan Buku					Koleksi baru/ pengantar	1 hari	Koleksi baru/ pengantar	
2	Meneruskan ke petugas perpustakaan					Koleksi baru/ pengantar	2 jam	Koleksi baru/ pengantar	
3	Registrasi buku					Buku & Stempel	1 Jam	Teregistrasi	
4	Melakukan Pencatatan dalam Buku Induk dan pemberian nomor induk dan label					Buku Induk	1 Jam	Tercatat	
5	Pendokumentasian					Koleksi baru	1 Jam	Siap digunakan	